

## LEESWIJZER

Dit document bestaat uit twee hoofdelementen:

### 1. STAPPEN VOOR EEN (OPTIMALE) INVENTARISATIE.

Dit eerste deel van deze handreiking is ontwikkeld om organisaties handvatten te bieden voor het uitvoeren van een optimale (eerste) inventarisatie van de medewerkers die vallen onder de PSO-doelgroep. De inventarisatie is van belang om een betrouwbaarder beeld te verkrijgen van de 'directe gewogen bijdrage' zoals gevraagd in stap 3C van [www.mijnpso.nl](http://www.mijnpso.nl). Gebruik van dit document is geen verplichting.

*Hoe uitgebreider de inventarisatie plaats vindt, des te meer gegevens t.b.v. de directe bijdrage van de (Aanvragende) organisatie er in beeld komen en toetsbaar zijn tijdens de audit. Dit kan resulteren in een hoger prestatieniveau op de PSO-prestatieladder. Na een eerste PSO-aanvraag houden PSO-gecertificeerde organisaties de benodigde gegevens periodiek bij en wordt hier explicieter op gestuurd (bij samenwerkingspartners). Sommige organisaties starten met een beperkte PSO-inventarisatie en nemen een uitgebreidere PSO-inventarisatie op als doelstelling in het Plan van Aanpak (een Plan van Aanpak is een verplicht onderdeel voor het behalen van de Aspirant-status, maar kan ook gebruikt worden als instrument bij het groeien op het gebied van inclusiviteit gericht op arbeidsparticipatie). De te nemen stappen die bijdragen aan de groei richting een PSO-trede, vindt u terug in de Handreiking Plan van Aanpak (op aanvraag in Word versie beschikbaar via [PSO-Nederland.nl](http://PSO-Nederland.nl)).*

### 2. OVERZICHT PSO-DOELGROEPEN.

Indien er besloten is om een PSO-certificaat aan te vragen dan worden de ingevulde gegevens gecontroleerd door een Certificerende instelling conform de richtlijnen uit de PSO-handleiding. Voor een PSO-audit is het van belang om de benodigde bewijslast m.b.t. de PSO-doelgroep in orde te hebben. Daarnaast kennen enkele PSO-doelgroepen; "gelijkgestelde doelgroepen", afwijkende criteria of een afwijkend type bewijslast. In 2. **OVERZICHT PSO DOELGROEPEN** wordt hier een overzicht van gegeven. Het is dan ook aan te raden om dit overzicht te raadplegen voorafgaand aan de audit.

## TOELICHTINGEN

Onderaan deze richtlijn treft u algemene informatie t.b.v. de benodigde bewijslast en Privacy.


# Handreiking inventarisatie en bewijslast PSO doelgroep

## 1. STAPPEN VOOR EEN (OPTIMALE) INVENTARISATIE

Onderstaand schema fig. 1 geeft stapsgewijs weer op welke manier een organisatie kan nagaan wie van de werkzame medewerkers tot de PSO-doelgroep behoort. Pas het overzicht toe **van boven naar beneden**. In figuur 1 wordt er expliciet verwezen naar onderdeel 2 **OVERZICHT PSO DOELGROEPEN**, zodra er sprake is van "gelijkgestelde doelgroepen".

Fig. 1. Overzicht Inventarisatie.

**\*\*zie "2.OVERZICHT PSO-DOELGROEPEN" voor gelijkgestelde doelgroepen.**

	Waar vraagt u gegevens op t.b.v. de inventarisatie?	PSO-doelgroepen O.b.v. "Uitgangspositie (instroom bedrijf)"
	<b>Doelgroepregister UWV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit kunt u navragen bij HR/ personeelszaken of uw samenwerkingspartner op het gebied van HR/compliant uitvoering van de sociale zekerheid.</li> </ul>	Hieronder vallen: <ul style="list-style-type: none"> <li>WWB/IOAW/IOAZ of Participatiewet met loonkostensubsidie;</li> <li>VSO/PRO-schoolverlaters;</li> <li>WSW-geïndiceerden;</li> <li>Wajong;</li> <li>WIW-/ID-baan;</li> <li>Praktijkroute.</li> </ul>
	<b>Medewerkers waarvan de (achtergrond)situatie/ uitgangspositie reeds bekend is bij HR/ Personeelszaken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit kunt u navragen bij HR/ personeelszaken of uw samenwerkingspartner op het gebied van HR/compliant uitvoering van de sociale zekerheid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WWB/IOAW/IOAZ of Participatiewet met of zonder loonkostensubsidie**;</li> <li>WAO/WIA/WAZ/ WAJONG/ No-risk polis/ Artikel 29 B Ziektewet**;</li> <li>WIW-/ID-baan;</li> <li>WW (langer dan een half jaar);;</li> <li>BBL/BOL-niveau 1, 2, 3 en 4 leerlingen</li> <li>VSO/PRO-schoolverlaters.</li> </ul>
	<b>ROC en VSO/PRO-scholen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dit kunt u navragen bij HR/ personeelszaken of uw samenwerkingspartner op het gebied van HR/compliant uitvoering van de sociale zekerheid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BBL/ BOL-niveau 1 of VSO/ PRO in combinatie met werkervaringsplaats/stage;</li> <li>BBL/BOL-niveau 2, 3 of 4 in combinatie met stage of leerwerkovereenkomst;</li> <li>VSO of PRO zonder inschrijving in doelgroepregister.</li> </ul>
	<b>Social return project- of bid managers die werkzaam zijn binnen uw organisatie.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WWB/IOAW/IOAZ of Participatiewet met of zonder loonkostensubsidie**;</li> <li>o Personen die niet vallen onder de huidige PSO-doelgroep definitie maar wel worden erkend door de gemeente in het kader van Social return.</li> </ul>
	<b>Detachering- uitzendorganisaties/SW-organisaties waarmee uw organisatie samenwerkt.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bovengenoemde PSO-doelgroepen</li> </ul>

## 2. OVERZICHT PSO-DOELGROEPEN

### WW (Werkloosheidswet)

- **Omschrijving:** Personen met als uitgangspositie ‘WW-uitkering’ tellen pas mee als ze vóór instroom in totaal 6 maanden of langer een (gedeeltelijke) WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn/haar recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt voor de PSO de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (dit moet bij elkaar ook minimaal 6 maanden zijn). Personen met uitgangspositie WW tellen maximaal drie jaar mee vanaf het moment van instroom (in dienst datum/ datum instroom bedrijf).
- **Weging:** 0.75
- **(Eventuele) meetelduur:** De rekentool rekent de meetelduur van drie jaar automatisch uit zodra de “in dienst datum” is genoteerd.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - In geval van een WW-uitkering dient de Aanvragende organisatie op basis van een formeel stuk te kunnen aantonen dat de persoon voorafgaand aan de instroom in de Aanvragende organisatie in totaal minimaal 6 maanden werkloos was en WW ontving, bijvoorbeeld met een kopie van het bewijs van inschrijving bij UWV Werkbedrijf als werkloos/werkzoekende of een ander document waarop de datum van toekenning staat of de 4-wekelijkse uitkeringspecificaties. Dit wordt gecontroleerd door de auditor.
  - Personen waarvoor de werkgever op grond van het UWV recht heeft op loonkostenvoordeel (LKV).
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

### Participatiewet, WWB (Wet werk en bijstand), IOAW (speciale bijstandsuitkering voor 50-plussers), IOAZ zonder loonkostensubsidie (werkloosheidsregeling oudere zelfstandigen)

- **Omschrijving:** Personen die vóór instroom een (bijstands-)uitkering van een gemeente ontvingen, tellen vanaf het moment van instroom 5 jaar voor de PSO mee (zolang ze werkzaam zijn bij de organisatie die de PSO aanvraagt).
- **Hieraan wordt gelijk gesteld:**
  - NUG-gers (Niet-uitkeringsgerechtigden) die door de gemeente voorgedragen worden als doelgroep voor de invulling van een SROI-verplichting en waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn voor de re-integratie naar arbeid,
  - Statushouders die werkzaam zijn bij de PSO-aanvrager,
  - (Ex-)gedetineerden (penitentiaire inrichting) die werkzaam zijn bij de PSO-aanvrager zolang dit gericht is op re-integratie naar arbeid.
- **Weging:** 1
- **(Automatische) meetelduur:** De rekentool rekent de meetelduur van vijf jaar automatisch uit zodra de “in dienst datum” is genoteerd. Indien personen werkzaam zijn met loonkostensubsidie, kunnen ze langer dan 5 jaar meetellen, namelijk zolang ze loonkostensubsidie ontvangen. In dat geval vult u deze personen in bij: “Participatiewet/WWB met loonkostensubsidie”.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - Een door de gemeente erkende en geaccordeerde Social return doelgroep kan voorgedragen worden aan het PSO-kernteam.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

## Handreiking inventarisatie en bewijslast PSO doelgroep

WAO (Wet arbeidsongeschiktheid), WIA (Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen), WAZ (Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen, WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten).

- **Omschrijving:** Alle personen die bij de Aanvragende organisatie werkzaam zijn en op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn verklaard.
- **Hieraan wordt gelijk gesteld:**
  - De WIA kent 2 soorten wettelijke uitkeringen, de WGA- uitkering en de IVA-uitkering;
  - Arbeidsgehandicapten en overige personen die vallen onder de doelgroep van artikel 29b van de Ziektewet en daarmee recht hebben op een No-risk polis van het UWV.
  - Personen die op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een privateverzekeraar geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn verklaard. Denk hierbij aan zelfstandige ondernemers.
  - Personen die op grond van het UWV een voorziening 'structurele functionele beperking' hebben ontvangen.
  - Personen voor wie de werkgever op grond van het UWV recht heeft op loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer (LKV).
- **Weging: 1**
- **(Automatische) meetelduur:**
  - Zolang personen een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen, blijven ze volledig meetellen voor de PSO. Personen die arbeidsongeschikt zijn geworden bij de aanvrager en zijn blijven werken bij de PSO-aanvrager, tellen vanaf 1 april 2019 (ook) mee voor de PSO.
  - Personen uit de doelgroep van artikel 29b tellen voor de PSO, conform de termijn in de Ziektewet, 5 jaar mee vanaf het moment dat zij aan het werk zijn gegaan. Indien een persoon binnen die 5 jaar van werkgever is gewisseld, mag hij of zij voor de resterende termijn meegeteld worden door de nieuwe werkgever. Indien UWV de termijn van 5 jaar verlengt, blijft de betrokkene meetellen gedurende die verlenging. Dit wordt gecontroleerd door de auditor.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie. In het kader van bewijslast is het mogelijk om verschillende uitkeringen te bundelen (bijvoorbeeld: heeft een medewerker in het verleden een WAO / WIA / WAZ / WAJONG/ No-risk recht gehad?).
  - Bewijslast Loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer (LKV) beschikking van het UWV.
  - Bewijslast m.b.t. voorziening 'structurele functionele beperking' van het UWV.
  - Bewijslast dat personen op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn verklaard.
  - Bewijslast dat iemand valt onder artikel 29b van de Ziektewet, bijvoorbeeld door recht op een No-risk polis.
  - Inschrijving doelgroepenregister.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

SW-geïndiceerd (Wet Sociale Werkvoorziening)/ beschut werk.

- **Omschrijving:** Personen met een indicatiebeschikking Wsw.
- **Weging: 1**
- **Hieraan wordt gelijk gesteld:** beschut werk.
- **Toelichting invoer Rekentool** bij "type contract" PSO-doelgroep: Voor "uitgangspositie" SW-indicatie geldt dat er bij 'type contract' een verdeling gemaakt wordt tussen (twee) groepen personen met een SW-indicatie die in dienst zijn bij het SW-bedrijf. Voor een beperkte invoer voert u twee groepen medewerkers (handmatig) in op de volgende wijze:
  1. U geeft (een groep) personen op die bij u in dienst zijn met "uitgangspositie" SW-indicatie en (beschut) werkzaam zijn binnen uw SW-bedrijf. Bij "type contract" vult u voor deze groep in: "Reguliere arbeidsovereenkomst vast of tijdelijk".

## Handreiking inventarisatie en bewijslast PSO doelgroep

2. U geeft (een groep) personen op die bij u in dienst zijn met "uitgangspositie" SW-indicatie en extern gedetacheerd- en werkzaam zijn bij andere organisaties. Bij "type contract" vult u voor deze groep in: "Vanuit SW, extern gedetacheerd". Mocht een extra toelichting m.b.t. de invoer wenselijk zijn, neemt u dan contact op met de helpdesk van PSO-Nederland.
- **(Automatische) meetelduur** Rekentool: Personen met een indicatiebeschikking Wsw blijven meetellen voor de PSO zolang de indicatie geldig is. Dit wordt gecontroleerd door de auditor.
  - **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
    - SW-indicatie of bevestiging van de SW-indicatie van het SW-bedrijf.
    - 
    - Inschrijving doelgroepenregister.
    - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

BBL/BOL niveau 1, zolang er (tevens) sprake is van een leerwerk- of stage-overeenkomst (BBL staat voor een Beroeps Begeleidende Leerweg en een BOL opleiding kent een Beroeps Opleidende Leerweg).

- **Omschrijving:**
  - Een student in een BBL-traject, kent (veelal) een arbeidsovereenkomst met een werkgever (Aanvragende organisatie) en volgt daarnaast een dag in de week les bij bijvoorbeeld een ROC of AOC o.b.v. een leerwerk- of stage-overeenkomst.
  - Een student in een BOL-traject heeft de juridische status van student/scholier en loopt tijdens zijn opleiding één of meerdere stages bij een bedrijf of organisatie.
- **Weging:** 0.75.
- **(Automatische) meetelduur:** Personen met uitgangspositie BBL/BOL niveau 1 tellen mee voor de duur dat deze personen werkzaam zijn op basis van de toebehorende leerwerk- of stage-overeenkomst. Dit wordt gecontroleerd door de auditor.
- **Toelichting invoer Rekentool** bij "datum in dienst" en "datum uit dienst":
  - In de rekentool wordt "de ingangsdatum" van de leerwerk- of stage-overeenkomst als 'datum in dienst' aangemerkt. Als de BBL/ BOL niveau 1 opleiding eindigt of het opleidingsniveau verandert van BBL/BOL niveau 1 naar niveau 2, dan geldt de einddatum- of overgangsdatum naar het volgende niveau als 'datum uit dienst' voor het oude niveau en als 'datum in dienst' voor het nieuwe niveau. Dit kan betekenen dat de medewerker nog steeds bij uw organisatie werkzaam is. Bij een overgang van niveau 1 naar niveau 2 voert u dezelfde medewerker nogmaals in o.b.v. BBL/ BOL niveau 2.
- **Toelichting invoer Rekentool** bij "type contract":
  - In geval van een BBL-traject is het mogelijk dat de student naast een leerwerkovereenkomst, tevens beschikt over een vast of tijdelijk dienstverband of werkzaam is o.b.v. detachering. U kunt in dit geval het "vast of tijdelijk dienstverband" (met een weging 1) of "detachering" (met een weging 0.9) opgeven in de rekentool bij "type contract".
  - In geval van BOL is het type contract altijd "Stage, werkervaringsplaats of re-integratietraject" (dit type contract kent een automatische weging van 0.75 en telt maximaal 3 jaar mee).
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - De aanwezigheid van een stage- leerovereenkomst BBL/BOL niveau 1 leerweg.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

BBL/BOL niveau 2 zolang er (tevens) sprake is van een leerwerk- of stage-overeenkomst (BBL staat voor een Beroeps Begeleidende Leerweg en een BOL opleiding kent een Beroeps Opleidende Leerweg).

- **Omschrijving:**
  - Een student in een BBL-traject, kent (veelal) een arbeidsovereenkomst met een werkgever (Aanvragende organisatie) en volgt daarnaast een dag in de week les bij bijvoorbeeld een ROC of AOC o.b.v. een leerwerk- of stage-overeenkomst.

## Handreiking inventarisatie en bewijslast PSO doelgroep

- Een student in een BOL-traject heeft de juridische status van student/scholier en loopt tijdens zijn/haar opleiding één of meerdere stages bij een bedrijf of organisatie.
- **Weging: 0.5.**
- (Eventuele) meetelduur (zoals geïntegreerd in Rekentool): Personen met uitgangspositie BBL/ BOL niveau 2 tellen mee voor de duur dat deze personen werkzaam zijn op basis van een leerwerk- of stage-overeenkomst.
- **Toelichting invoer Rekentool** bij “datum in dienst” en “datum uit dienst” PSO-doelgroep:
  - In de rekentool wordt “de ingangsdatum” van de leerwerk- of stage-overeenkomst als ‘datum in dienst’ aangemerkt.
  - De ingangsdatum van de leerwerk- of stage-overeenkomst geldt in de rekentool als ‘datum in dienst’.
  - Als de BBL/ BOL opleiding eindigt of het opleidingsniveau verandert van BBL/BOL niveau 2 naar niveau 3, dan geldt de einddatum of overgangdatum naar het volgende niveau als ‘datum uit dienst’. Dit kan betekenen dat de medewerker nog steeds bij uw organisatie werkzaam is.
- **Toelichting invoer Rekentool** bij “type contract”:
  - In geval van een BBL-traject is het mogelijk dat de student naast een leerwerkovereenkomst, tevens beschikt over een vast of tijdelijk dienstverband of werkzaam is o.b.v. detachering. U kunt in dit geval het “vast of tijdelijk dienstverband” (met een weging 1) of “detachering” (met een weging 0.9) opgeven in de rekentool bij “type contract”.
  - In geval van BOL is het type contract altijd “Stage, werkervaringsplaats of re-integratietraject” (dit type contract kent een automatische weging van 0.75 en telt maximaal 3 jaar mee).
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - De aanwezigheid van een stage- leerovereenkomst BBL/BOL niveau 2 leerweg.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

BBL/BOL niveau 3 en 4, zolang er (tevens) sprake is van een leerwerk- of stage-overeenkomst (BBL staat voor een Beroeps Begeleidende Leerweg en een BOL opleiding kent een Beroeps Opleidende Leerweg).

- **Omschrijving:**
  - Een student in een BBL-traject, kent (veelal) een arbeidsovereenkomst met een werkgever (Aanvragende organisatie) en volgt daarnaast een dag in de week les bij bijvoorbeeld een ROC of AOC o.b.v. een leerwerk- of stage-overeenkomst.
  - Een student in een BOL-traject heeft de juridische status van student/scholier en loopt tijdens zijn opleiding één of meerdere stages bij een bedrijf of organisatie.
- **Weging: 0.25.**
- **(Automatische) meetelduur:** Personen met uitgangspositie BBL/BOL niveau 3 en 4 tellen mee voor de duur dat deze personen werkzaam zijn op basis van de toebehorende leerwerk- of stage-overeenkomst. Dit wordt gecontroleerd door de auditor.
- **Toelichting invoer Rekentool** bij “datum in dienst” en “datum uit dienst”:
  - In de rekentool wordt “de ingangsdatum ” van de leerwerk- of stage-overeenkomst als ‘datum in dienst’ aangemerkt. Als de BBL/ BOL niveau 3 opleiding eindigt of het opleidingsniveau verandert van BBL/BOL niveau 3 naar niveau 4, dan geldt dit niet als de ‘datum uit dienst’. Zodra de opleiding eindigt wordt dit aangemerkt als de ‘datum uit dienst’. Dit kan betekenen dat de medewerker nog steeds bij uw organisatie werkzaam is.
- **Toelichting invoer Rekentool** bij “type contract”:
  - In geval van een BBL-traject is het mogelijk dat de student naast een leerwerkovereenkomst, tevens beschikt over een vast of tijdelijk dienstverband of werkzaam is o.b.v. detachering. U kunt in dit geval het “vast of tijdelijk dienstverband” (met een weging 1) of “detachering” (met een weging 0.9) opgeven in de rekentool bij “type contract”.
  - In geval van BOL is het type contract altijd “Stage, werkervaringsplaats of re-integratietraject” (dit type contract kent een automatische weging van 0.75 en telt maximaal 3 jaar mee).
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - De aanwezigheid van een stage- leerovereenkomst BBL/BOL niveau 3 of 4 leerweg.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

## Handreiking inventarisatie en bewijslast PSO doelgroep

### Wajong (Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten).

- **Omschrijving:** Alle personen die - vóór instroom bij de Aanvragende organisatie die de PSO aanvraagt, inclusief eventuele onderliggende entiteiten die in de aanvraag zijn meegenomen - op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn verklaard op basis van een jonggehandicapte status. Personen met een Wajong-indicatie tellen 5 jaar mee vanaf instroom bij de PSO-aanvrager of zoveel langer als hun No-risk polis van toepassing is. De auditor controleert dit gedurende de audit.
- **Hieraan wordt gelijkgesteld:**
  - Personen waarvoor de werkgever op grond van het UWV recht heeft op loonkostenvoordeel doelgroep banenafpraak LKV.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie. In het kader van bewijslast is het mogelijk om verschillende uitkeringen te bundelen (bijvoorbeeld: heeft een medewerker in het verleden een WAO / WIA / WAZ / WAJONG/ No-risk recht gehad?). Op deze manier is de specifieke uitkering niet direct te herleiden.
  - Bewijslast Loonkostenvoordeel (LKV)doelgroep banenafpraak beschikking van het UWV.
  - Bewijslast m.b.t. voorziening 'structurele functionele beperking' van het UWV.
  - Bewijslast dat personen op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.
  - Bewijslast dat iemand valt onder artikel 29b van de Ziektewet, bijvoorbeeld door recht op een Norisk polis.
  - Bewijs inschrijving doelgroepenregister.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

### VSO of PRO (Voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs) zonder inschrijving in doelgroepregister.

- **Omschrijving:** Personen die afkomstig zijn van het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) of het PRO (Praktijkonderwijs) en niet ingeschreven staan in het doelgroepregister, tellen maximaal 5 jaar mee na beëindiging van de school/opleiding. De auditor controleert dit gedurende de audit. De rekentool telt automatisch 5 jaar op, na beëindiging van de school/opleiding. De rekentool rekent de waarde vervolgens automatisch uit.
- **Hieraan worden gelijk gesteld:** n.v.t.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie (PSO-doelgroep):
  - Bewijslast dat de medewerker afkomstig is van een VSO-Pro onderwijs/school.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

### VSO of PRO (Voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs) met inschrijving in doelgroepregister

- **Omschrijving:** Personen die afkomstig zijn van het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) of het PRO (Praktijkonderwijs) en ingeschreven staan in het doelgroepregister, tellen mee zolang ze ingeschreven staan in het doelgroepregister (en na uitschrijving uit het doelgroepregister tot maximaal 5 jaar na beëindiging van de school). Uitschrijving school geldt als 'datum schoolverlaten'.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie (PSO-doelgroep):
  - Bewijs inschrijving doelgroepenregister.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

## WIW/ID-baan (Wet inschakeling werkzoekenden en Besluit in- en doorstroombanen).

- **Omschrijving:** Personen die nog werkzaam zijn op een WIW/ID-baan tellen mee voor de PSO.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

## Doelgroepstatus verloren in afgelopen 2 jaar.

- **Omschrijving:** Personen die hun doelgroepstatus verloren hebben, tellen mee zolang ze nog wel ingeschreven staan in het doelgroepregister. UWV hanteert hiervoor een periode van 2 jaar dat ze nog wel ingeschreven blijven staan nadat ze hun doelgroepstatus verloren hebben.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.
  - (Bewijs) inschrijving doelgroepenregister.

## Jonggehandicapten die met een voorziening WML kunnen verdienen.

- **Omschrijving:** Personen die op grond van de Participatiewet tot de doelgroep van Loonkostensubsidie behoren of in aanmerking komen voor inkomstenvrijstelling medisch urenbeperkt, omdat ze niet het minimumloon kunnen verdienen.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - Bewijs ontvangst/ toekenning van loonkostensubsidie.
  - (Bewijs) inschrijving doelgroepenregister.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

## Overig ingeschreven in doelgroepregister.

- **Omschrijving:** Alle personen die ingeschreven staan in het doelgroepregister hebben hetzelfde gewicht voor de PSO (gewicht 1). Het doelgroepregister onderscheidt (nog) geen subgroep 'overige', maar deze subcategorie is bedoeld voor het geval dat gedurende de looptijd van de PSO-handleiding nieuwe subgroepen toegevoegd worden of indien de PSO-aanvrager niet kan vaststellen waarom de medewerker ingeschreven staat in het doelgroepregister.
- **Hieraan wordt gelijkgesteld:** Deze subcategorie kan, met als bewijs een inschrijving in het doelgroepregister, ook gebruikt worden voor andere PSO-doelgroepen zoals personen met een WSW-indicatie en Wajongers. Dan is een aanvullend bewijs (van WSW-indicatie of Wajong) niet (meer) nodig.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - (Bewijs) inschrijving doelgroepenregister.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.



## Participatiewet/WWB met loonkostensubsidie.

- **Omschrijving:** Personen die vóór instroom een (bijstands-)uitkering van een gemeente ontvingen, tellen vanaf het moment van instroom 5 jaar voor de PSO mee (zolang ze werkzaam zijn bij de organisatie die de PSO aanvraagt). Indien personen werkzaam zijn op deze grond met loonkostensubsidie, tellen ze mee zolang ze loonkostensubsidie ontvangen.
- **Weging:** 1.
- **Voorbeelden bewijsvoering** m.b.t. uitgangspositie:
  - Bewijs ontvangst/ toekenning van loonkostensubsidie.
  - Voor (verdere) algemene richtlijnen bewijsvoering PSO-doelgroep, zie onderaan deze handreiking.

## TOELICHTING ALGEMENE RICHTLIJNEN BEWIJSVOERING UITGANGSPOSITIE

Toetsing uitgangspositie van persoon (bij instroom) gebeurt op basis van een formeel document of mail van een uitkerende instantie, gemeente, SW-bedrijf of opleidingsinstelling waaruit blijkt wat de uitgangspositie van de persoon was bij 'instroom' in de Aanvragende organisatie: bijvoorbeeld (kopieën van) brieven van uitkerende instanties over de uitslag van de arbeidsmedische keuring, een bevestiging van inschrijving in het doelgroepregister van UWV, een beschikking inzake een uitkering, het recht op voorzieningen zoals werkplekaanpassingen, toepassing van art. 29b ZiekteWet, en/of jobcoach voor Wajongers of een SW-indicatiebesluit. In geval van een WW-uitkering moet de Aanvragende organisatie op basis van een formeel stuk kunnen aantonen dat de persoon voorafgaand aan de instroom in de Aanvragende organisatie totaal minimaal 6 maanden werkloos was en WW ontving, bijvoorbeeld met een kopie van het bewijs van inschrijving bij UWV Werkbedrijf als werkloos werkzoekende of een ander document waarop de datum van toekenning staat of de 4-wekelijkse uitkeringspecificaties.

## TOELICHTING PRIVACY (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. [Hier](#) treft u alles over Privacy en de PSO aan voor PSO-gecertificeerde organisaties (in spe) en gebruikers van de PSO in relatie tot de AVG. De Handreiking Privacy Compliance 2018 is ook te downloaden op deze pagina. De handreiking Privacy Compliance is in opdracht van TNO en PSO-Nederland opgesteld door Van Doorne advocaten te Amsterdam, de specialisten in dit werkveld in Europa. De Handreiking gaat dieper in op de AVG en geeft aan waar u op kan letten bij de uitvraag en de PSO-audit. In de handreiking Privacy Compliance leest u meer over de te nemen stappen om te komen tot een optimale uitvraag en waar u verdere informatie kan vinden. De auditor kan ook een externe partij (detacheerder of SW-bedrijf) bezoeken om de benodigde bewijslast in te zien. Hierover kan een (Aanvragende) organisatie nadere afspraken maken met de detacheerder en/of het SW-bedrijf in combinatie met de Certificerende instelling.